



**Ley de Transparencia Nº 20.285**

**INFORME MENSUAL**

**PROGRAMA DE APOYO A LA PRODUCCIÓN FAMILIAR PARA EL AUTOCONSUMO**

Mes: **ENERO** Año: **2012** Período del Informe:

| FECHA                  | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD O BENEFICIO ENTREGADO | OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD O APOYO   | DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD O BENEFICIO ENTREGADO  | NOMINA DE USUARIOS PARTICIPANTES O BENEFICIARIOS  |
|------------------------|--|---|--|---|
| 01 al 31 de Enero 2012 | Ejecución del Plan de Acción Familiar (PAC). | Ejecutar el Plan de Acción Comunal (PAC) confeccionado para los beneficiarios y aprobado por SERPLAC e iniciar proceso de transferencia de activos para adquisición de bienes, materiales e insumos que integran las tecnologías a implementarse para las 15 familias del programa. | <p>Elaboración y envío de solicitudes de confección de Convenios de transferencia de recursos de inversión directa a las 15 familias seleccionadas, para su proceso de Decreto en Direcciones de Jurídica y SECMU.</p> <p>Elaboración de Ordinario para envío de comprobante municipal de ingreso de 2º cuota, envío vía sistema SIGEC y por Oficina de Partes de la SERPLAC, que constituye fondo para el financiamiento de los activos de las tecnologías.</p> <p>Verificación en Dirección de Jurídica de tramitación de los Convenios para las familias seleccionadas.</p> <p>Supervisión de funcionario Mideplán (Nicolás Paredes) a ejecución del programa. Visita a terreno a tres familias, de las localidades de Villaseca (María Castillo) y Viluco (Cynthia Farías y Carmen Sanzana).</p> <p>Convocatoria a las familias beneficiarias para firma</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solange Arredondo</li> <li>2. María Castillo</li> <li>3. Margarita Ortega</li> <li>4. Luz Osorio</li> <li>5. Jenniffer Troncoso</li> <li>6. Cynthia Farías Araneda</li> <li>7. Marisol Beroiza Hinojosa</li> <li>8. Fidelina Campos Santis</li> <li>9. Nicole Galáz González</li> <li>10. Yenny Espinoza Mallea</li> <li>11. Ruth Melgarejo Cañete</li> <li>12. Aurelia Muñoz Escobar</li> <li>13. Evelyn Pinto Maiqueo</li> <li>14. Carmen Ortega Sanzana</li> <li>15. Julia Vera Venegas</li> </ol> |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>de Convenios tramitados en Dirección de Jurídica.</p>   |  |
|  |  |  | <p>Elaboración de 1º Informe Técnico, con revisión de aspectos metodológicos de la ejecución, resumen de tecnologías del Plan de Acción Comunal a implementarse con las familias, ciclo de talleres realizados, entre otros. Envío de informe vía Sigec (24 enero).</p>  |  |
|  |  |  | <p>Reunión de trabajo con AT Fosis (María Luisa Bravo). Revisión de Informe técnico, informe de proceso administrativo de la ejecución, planificación de futuras actividades.</p>  |  |
|  |  |  | <p>Jornadas de visitas a terreno a familias de diversas localidades para firma de Convenios de transferencia de recursos de inversión directa y comunicación de otros aspectos del programa.</p>   |  |
|  |  |  | <p>Tramitación de firmas en Alcaldía, Secmu y DAF de Convenio 2012 del programa</p>  |  |
|  |  |  | <p>Elaboración y envío de Encuesta Nacional “Proceso de Consulta sobre Diseño del programa Autoconsumo y servicio de Asistencia técnica a la ejecución del programa”, con observaciones sobre objetivos, perfil, equipo ejecutor, metodologías, actividades de ejecución, instrumentos, presupuestos y servicio de Asistencia técnica, entre otros. Envío de Encuesta vía SIGEC.</p> |  |
|  |  |  | <p>Reuniones de trabajo y coordinación Equipo Ejecutor. Discusión de procesos administrativos, tecnologías y talleres a implementar, planificación actividades de tramitación de los 15 convenios, objetivos a desarrollar para cada familia, calendarios</p>  |  |



|                       |  |   |   |   |
|-----------------------|--|---|---|---|
|                       |  |   | y procesos administrativos de la ejecución.   |   |
| 02 al 10 enero 2012   | Coordinación taller de producción y procesamiento de Hierbas Medicinales y culinarias y Taller de cultivo de Hortalizas para beneficiarios del programa. | Articular la participación de beneficiarios del proyecto en taller Hierbas Medicinales y Culinarias.  | Coordinación y convocatoria de beneficiarios para su participación en Taller de cultivo de Hierbas medicinales, que les permitirá mejorar los conocimientos teóricos y prácticos del cultivo de hierbas medicinales. Reconocimiento de especies, confección y conservación de preparados medicinales. | 15 Familias Puente beneficiarias del proyecto.  |
|                       |  | Articular la participación de beneficiarios del proyecto en taller Cultivo de Hortalizas  | Planificación y convocatoria de beneficiarios a Taller de Cultivo de hortalizas.  | 15 Familias Puente beneficiarias del proyecto.  |
|                       |  |   | Preparación de documentación y materiales didácticos para transferencia de tecnologías.   |   |
| 1 al 31 de Enero 2012 | Labores Administrativas de Ejecución del programa.   | Participar y/o planificar reuniones de trabajo y otras acciones administrativas para desarrollar todas las etapas del proyecto según lo estipulado en las bases del programa. | Tramitación de retiro de Contabilidad de comprobante de depósito de 2º cuota de operación del programa.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solange Arredondo</li> <li>2. María Castillo</li> <li>3. Margarita Ortega</li> <li>4. Luz Osorio</li> <li>5. Jenniffer Troncoso</li> <li>6. Cynthia Farías Araneda</li> <li>7. Marisol Beroiza Hinojosa</li> <li>8. Fidelina Campos Santis</li> <li>9. Nicole Galáz González</li> <li>10. Yenny Espinoza Mallea</li> <li>11. Ruth Melgarejo Cañete</li> <li>12. Aurelia Muñoz Escobar</li> <li>13. Evelyn Pinto Maiqueo</li> <li>14. Carmen Ortega Sanzana</li> <li>15. Julia Vera Venegas</li> </ol> |
|                       |  |   | Elaboración de Programa y Solicitud de decreto de Convenio para el Programa para su ejecución en temporada 2012.  |   |
|                       |  |   | Elaboración de informe de estadísticas de beneficios entregados por programa Autoconsumo en temporada 2011.   |   |
|                       |  |   | Trámites administrativos de renovación contratos de equipo ejecutor. Control y contabilidad de ejecución de recursos financieros del proyecto, etc.   |   |
|                       |  |   | Elaboración de propuestas de requerimientos de apoyo en asesoría de universidades, a solicitud de Departamento de Fomento Productivo, destinada a familias vulnerables pertenecientes al programa Autoconsumo.  |   |



|                        |                                 |   |  |  |
|------------------------|---------------------------------|---|--|--|
|                        |                                 |   | <p>Comunicación permanente con Encargado Territorial Serplac Mideplan, Patricio Vargas, sobre aspectos técnicos y administrativos de la ejecución.</p> <p>Reuniones de trabajo, coordinación e informe de avance con Contraparte Municipal del programa.</p> <p>Funciones administrativas diversas (tramitación de bono de movilización de equipo de trabajo, elaboración informe de transparencia del proyecto, mantención de documentación administrativa del proyecto, etc.).</p> <p>Participación de Programa Autoconsumo a Departamento de Fomento Productivo de DIDECO. Reuniones de articulación para actividades en conjunto y difusión del proyecto a demás encargados de oficinas y programas.</p> |  |
| 02 al 05<br>enero 2012 | Informe Financiero del período. | Coordinar la elaboración del informe financiero del período (mes anterior). | Proceso de rendición de cuentas (informe financiero) del mes de Diciembre de 2011 con Apoyo Financiero. Subida de informe a la plataforma Mideplan Sistema de Gestión de Convenios (SIGEC).  | 15 Familias Puente beneficiarias del proyecto. |
| 30, 31<br>enero 2012   |                                 | Coordinar la confección de informe financiero del período en curso.         | Reuniones de trabajo con encargada de rendiciones. Coordinación de proceso de rendición de cuentas (informe financiero) del mes de enero 2012.   |  |

/DBS/dbs